

# INNVOLV

## Användarvillkor för InnVolv AB tillhandahållna internetbaserade tjänster

### 1. Parter och tjänster

I dessa Användarvillkor kallas Du och/eller Ditt företag för Användaren och InnVolv AB, för InnVolv.

InnVolvs tilläggstjänster är;  
Sms-tjänst

Bilaga 1

InnVolvs projektverktyg och InnVolvs tilläggstjänster kallas nedan för Tjänsten.

### 2. Avgift

Användaren betalar för Tjänsten den årsavgift som presenteras på [www.innvolv.com](http://www.innvolv.com) då tjänsten inte längre betraktas som en BETA-produkt. InnVolv har rätt att höja avgiften med omedelbar verkan på grund av prisökningar för de av Användarens valda tilläggstjänster. InnVolv äger rätten att justera priset vid årlig avtalsförnyelse. Eventuella prisändringar på Tjänsten gäller alltid för befintliga kunder från och med nästa avtalsperiod.

### 3. Avtalstid

Avtalet om internetbaserade tjänster, nedan Avtalet, gäller under en avtalsperiod om tre månader från det att Användaren har beställt Tjänsten och InnVolv bekräftat beställningen genom ett e-postmeddelande. Avtalet förlängs automatiskt med tre månader åt gången om Tjänsten inte har sagts upp 10 dagar innan varje avslutad avtalsperiod.

### 4. Användarens åtaganden

4.1 Avgiften för Tjänsten faktureras kvartalsvis i förskott eller genom uppdelad fakturering med administrativt påslag. Betalningsvillkor är 30 dagar netto. Vid uppsägning av Tjänsten sker ingen återbetalning av inbetald avgift och avtalet fortsätter utan ändringar under den återstående tiden av avtalsperioden.

4.2 Avtalet medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsten överläts till Användaren. Användaren får inte kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Tjänsten så att InnVolvs upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsten åsidosätts.

4.3 Användaren är skyldig att ange korrekt information om sig eller sitt företag och personnummer/ organisationsnummer när registrering som användare sker hos InnVolv. Användaren är ansvarig för att lösenord förvaras på ett säkert sätt. Användaren ansvarar själv för eventuellt obehörigt utnyttjande av Tjänsten. Användaren kan begära att InnVolv spärrar Tjänsten eller via länk på inloggningssida själv begära ett nytt lösenord.

4.4 Användaren är införstådd med att Tjänsten endast får användas för lagliga ändamål och Användaren åtar sig att hålla InnVolv helt skadeslös avseende samtliga krav, av vad slag det än må vara, från tredje man som riktas mot InnVolv med anledning av Användarens användning av Tjänsten.

4.5 Användaren är ansvarig för att Upphovsrättslagen, Personuppgiftslagen och samtliga andra tillämpliga lagar och förordningar följs.

4.6 Användaren ansvarar för att samtliga tredjepartsapplikationer som t.ex. webbläsare, PDF-läsare, toolbars, antivirusprogram och brandväggar är korrekt installerade samt tillåter trafik mot InnVolvs hänvisade webbplatser.

4.7 Användaren ansvarar för att InnVolvs affärsetiska grundprinciper efterföljs. InnVolvs affärsetiska grundprinciper innebär att Tjänsten, under inga omständigheter, får användas för hantering av eller lagring av text, bilder, filmer eller ljud som har pornografiskt innehåll eller annat innehåll som kan uppfattas som är anstötligt, rasistiskt, allmänt olämpligt eller främjar brottslighet. InnVolv har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om InnVolv anser att Användaren bryter mot någon del av Avtalet eller InnVolvs affärsetiska grundprinciper. Betald avgift återbetalas inte vid Tjänstens upphörande av ovan uppräknade skäl.

4.8 Vid andra väsentliga hinder i InnVolvs möjligheter att leverera Användaren Tjänsten, än de som anges i punkten 4.7 ovan, har InnVolv rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan.

4.9 Användaren accepterar att InnVolv informerar om sitt varumärke, produkter och tjänster via Tjänsten och ger InnVolv rätt att utnyttja Användarens företagsnamn och/eller varumärken i marknadsföringssyfte.

4.10 Användaren accepterar utnyttjandet av så kallade kakor (cookies) i Tjänsten och ansvarar i enlighet med Kaklagen (SFS 2003:389) för tillhandahållande av Tjänsten till 3:e part.

4.11 Användaren ansvarar för att hålla sig uppdaterad om den senaste versionen av InnVolvs Användarvillkor och accepterar nya uppdateringar av användarvillkoren i samband med inloggning till Tjänsten. Den senaste versionen av dessa användarvillkor finns att läsa på InnVolvs hemsida.

### 5. InnVolv åtaganden

InnVolvs avsikt är att tillhandahålla Tjänsten till Användaren 24 timmar per dygn, med undantag för planerade driftstopp samt de begränsningar som nedan angivna serviceåtaganden medför.

Serviceid	Tillgänglighet	Felanmälän	Tel. support
Helgfri Mån-fre 07.00 - 18.00	99%	Alla dagar 00.00 - 24.00	Helgfri mån-fre 08.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Observera att förutsättningar gäller när tjänsten inte längre kallas BETA.

Om tillgänglighetstalet under en kalendermånad understiger 99,0 % under Servicetid, kan Användaren begära Prisavdrag enligt nedan redovisade procentsatser.

Nedsättningsnivå	Tillgänglighetstal (%)	Prisavdrag
1	98,5% till 99,0%	10% av en månadsavgift
2	80,1% till 98,4%	20% av en månadsavgift
3	0% till 80%	(se punkt 7.2)

### Definitioner

#### 5.1 Tillgänglighetstal

Tillgänglighet till Tjänsten mäts enligt följande formel:

$$T = (P - F) * 100 / P \text{ där}$$

T = Tillgänglighet i procent

P = Minuter servicetid i kalendermånaden

F = Förlorad tid inom perioden P mätt i antal minuter som definierats som Stillestånd. Stillestånd avser väsentliga fel som leder till att tjänsten eller servicen inte är tillgänglig för Användaren. Stillestånd skall rapporteras till InnVolv.

#### 5.2 Felanmälan

Felanmälan kan ske dygnet runt, årets alla dagar, via e-post, [support@innvolv.com](mailto:support@innvolv.com).

#### 5.3 Support

Support ges kring frågor som rör tjänstens användning. Ett krav för att använda Support är att Användaren genomgått InnVolvs grundutbildning i tjänsten. Frågor avseende tillämpningar av de regelverk som rör tjänstens användningsområden, frågor av teknisk karaktär samt rättningar på grund av felaktigt användande av tjänsten ingår inte i supporten. Support lämnas per telefonnummer +4631 231 466, eller via e-post [support@innvolv.com](mailto:support@innvolv.com).

#### 5.4 Grundutbildning

InnVolv tillhandahåller grundutbildning i Tjänsten för Användaren. Grundutbildning ges via telefon/dator alternativt i InnVolvs lokaler. Grundutbildningens omfattning och fördelning över tid görs i samråd mellan InnVolv och Användaren. Tidpunkt för grundutbildning bokas i samråd mellan InnVolv och Användaren. Ombokning eller avbokning av bokad grundutbildning kan göras fram till 24 timmar före bokad tidpunkt via telefon eller e-post (support@innvolv.com). Om ombokning eller avbokning sker senare än 24 timmar eller om Användaren helt uteblir från bokad grundutbildning, har InnVolv rätt att fakturera en avgift på 950 kronor.

#### 6. Prisavdrag om avtalade tillgänglighetsnivåer inte uppnås

7.1 Om InnVolv inte uppfyller utlovad tillgänglighet enligt punkt 5 är Användaren berättigad till reduktion av avgiften enligt punkt 5.

7.2 InnVolv ansvarar enbart för bristande uppfyllelse av avtalade tillgänglighetsnivåer enligt villkoren i denna punkt. Om tillgängligheten understiger 80 % under Servicetiden har Användaren rätt att säga upp Tjänsten till upphörande närmaste månadsskifte och återfår ej utnyttjad del av den erlagda årsavgiften. Därutöver har Användaren ingen rätt till skadestånd eller annan ersättning på grund av avvikelser från servicenivån, såvida inte grov vårdslöshet föreligger.

#### 8. Ansvarsfrihet för InnVolv även om avtalad tillgänglighetsnivå inte uppnås

Under BETA-period i InnVolv, innan betalning sker fransäger InnVolv sig allt ansvar och därefter gäller villkoren nedan.

InnVolv ansvarar inte för bristande uppfyllelse av avtalad tillgänglighetsnivå om InnVolv kan visa att detta har orsakats av någon av nedanstående omständigheter och under förutsättning att sådan omständighet inte är direkt hänförlig till InnVolv:

- fel i Användarens utrustning eller programvara,
- virus eller annat angrepp på säkerheten hos Användaren,
- omständighet utanför InnVolvs ansvarsområde för Tjänsten som t.ex. brist i kommunikation eller andra produkter, som InnVolv inte uttryckligen påtagit sig ett eget ansvar för,
- DOS-attacker,
- force majeure som betyder att InnVolv inte är skyldigt att utge ersättning för förlust eller skada som Användaren kan komma att lida till följd av att fullgörandet av InnVolvs åtaganden förhindrats eller väsentligen försvårats av omständigheter som InnVolv inte rimligen kunnat råda över eller förutse, inklusive men inte begränsade till arbetskonflikt, krig, uppror eller upplöpp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, export- eller importrestriktioner, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning eller vattenskada, allmän varuknapphet eller knapphet i fråga om transportmedel, lagstiftning och myndighetsrestriktioner.

#### 7. Fel i tjänsten

Under BETA-period i InnVolv, innan betalning sker fransäger InnVolv sig allt ansvar och därefter gäller villkoren nedan.

9.1 För den händelse det föreligger ett fel i Tjänsten så att bearbetningen av Användarens datainformation föranleder ett felaktigt resultat åtar sig InnVolv att så snart omständigheterna kräver, och med hänsyn till felets art och omständigheterna i övrigt, att på egen bekostnad göra en ny bearbetning av Användarens datainformation.

9.2 InnVolvs ansvar enligt punkten 9.1 ovan gäller endast under förutsättning att: (i) Användaren har levt upp till samtliga de åtaganden som anges i punkten 4 ovan; (ii) felet i Tjänsten reklameras till InnVolv av Användaren inom tio (10) dagar efter det att Användaren upptäckt eller Användaren borde ha upptäckt felet; samt (iii) Användaren tillhandahåller InnVolv den datainformation som är nödvändiga för InnVolvs bearbetning enligt punkten 9.1 ovan.

9.3 Denna punkt 9 utgör, utöver vad som framgår i punkten 5 ovan, InnVolvs enda ansvar med anledning av fel i Tjänsten.

#### 8. Användarens data

10.1 Användaren innehar samtliga rättigheter till Användarens data och InnVolv erhåller inga rättigheter till Användarens data, eller del därav under Avtalet.

10.2 Användaren ansvarar för att Användaren i samband med uppsägning av Avtalet tar ut all Användarens Data ur Tjänsten som Användaren kan komma att behöva för framtida bruk.

10.3 Om Användaren begär att Användarens data skall raderas ur InnVolv servrar, vid Avtalets upphörande, kan detta ske mot en tilläggsersättning.

10.4 Har Avtalet upphört på grund av utebliven betalning, lagras Användarens data i maximalt 30 dagar varefter InnVolv äger rätt att radera Användarens kvarvarande material från InnVolvs servrar.

10.5 InnVolv ansvar för Användarens data är begränsat till vad som framgår av punkten 8 ovan.

#### 9. Datasäkerhet

Kommunikation på InnVolv och inom InnVolv sker i krypterad tjänst. All personal på InnVolv är bunden av ett sekretessavtal som förhindrar spridning av Användarens information.

#### 10. Ersättning vid brister i datasäkerheten

Under BETA-period i InnVolv, innan betalning sker fransäger InnVolv sig allt ansvar och därefter gäller villkoren nedan.

Om Användaren lider skada till följd av brister i datasäkerheten hos InnVolv, försumlighet eller avvikelser från InnVolv åtaganden, ersätter InnVolv Användaren endast för direkta skador. Indirekta skador som ex. utebliven vinst eller förväntad besparing ersätts inte. Om Användaren förlorar data till följd av serverhaveri ersätter InnVolv inte Användaren för förlorad data eller kostnader för att återskapa eventuell förlorad data, mellan senaste backuptillfället och serverhaveriet.

#### 11. Ansvarsbegränsning

InnVolvs ansvar är, under alla förhållanden, begränsat till högst ett prisbasbelopp enligt Lag (1962:381) om allmän försäkring. För att ersättning ska utgå ska krav framställas inom två månader från det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts.

#### 12. Lagring av Personuppgifter enligt GDPR

"GDPR" avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (dataskyddsförordning). Ni som användare är Personuppgiftsansvarig och InnVolv är Personuppgiftsbiträdet och har ingått ett Avtal. Inom ramen för Avtalet kommer Personuppgiftsbiträdet att Behandla Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

Vi är överens om att Personuppgiftsansvarig ska anses vara personuppgiftsansvarig och att Personuppgiftsbiträdet ska anses vara personuppgiftsbiträde såsom begreppen definieras i GDPR. De Personuppgifter och Behandlingar som Personuppgiftsbiträdet hanterar inom ramen för Avtalet avser i huvudsak insamling, sammanställning och tillhandahållandet av personuppgifter avseende personal, slutkunder och andra kategorier personer som berörs av byggprojektens administration, i syfte att hantera byggprojektadministration från offert via tidrapportering och personalliggare till slutfakturerering och bokföring, såsom i övrigt framgår av de funktioner som återfinns i det webbaserade verktyget InnVolv, vilket utgör föremålet för Samarbetsavtalet.

Mot bakgrund av ovanstående har vi ingått detta Avtal.

#### 12.1 Personuppgiftsansvariges instruktioner

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att Behandla Personuppgifter endast i enlighet med Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner och i enlighet med GDPR. För det fall att Personuppgiftsbiträdet saknar nödvändiga instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet informera Personuppgiftsansvarig därom och invänta de instruktioner som Personuppgiftsansvarig bedömer erfordras. Följaktligen åtar sig Personuppgiftsansvarig att hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslöst

för sådan skada som Personuppgiftsbiträdet lider som en direkt följd av att Personuppgiftsansvariges instruktioner leder till att Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter i strid med GDPR.  
Personuppgiftsbiträdet åtar sig att omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om han eller hon anser att en instruktion strider mot GDPR.

### 12.2 Personuppgiftsbitrådets åtaganden

Personuppgiftsbiträdet åtar sig särskilt att:

- ha en lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet och vidta de säkerhetsåtgärder som framgår av artikel 32 i GDPR för att skydda de Personuppgifter som Behandlas under detta Avtal;
- bistå Personuppgiftsansvarig att själva uppfylla kraven avseende säkerhet som framgår av artikel 32-36 i GDPR uppfylls;
- till Personuppgiftsansvarig hänvisa den vars Personuppgifter Behandlas, Datainspektionen eller annan tredje man som begär information från Personuppgiftsbiträdet som rör Behandling av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet skall utan dröjsmål informera Personuppgiftsansvarig om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för Behandlingen av Personuppgifter;
- beroende på vad Personuppgiftsansvarig väljer radera,

anonymisera eller återlämna alla Personuppgifter till Personuppgiftsansvarig när Avtalet upphör, oavsett anledning därtill, inklusive att radera samtliga kopior vilka inte enligt GDPR måste sparas;

- i övrigt ge Personuppgiftsansvarig tillgång till sådan information som krävs för att Personuppgiftsansvarig ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot Datainspektionen och/eller enskilda;
- inte överföra Personuppgifterna till land utanför EU/EES eller en internationell organisation såvida detta inte krävs enligt GDPR varvid Personuppgiftsbiträdet omedelbart ska informera Personuppgiftsansvarig innan Personuppgifterna Behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden.
- Personuppgiftsbiträdet åtar sig vidare att alltid Behandla Personuppgifter i enlighet med GDPR. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, att föra ett register över alla kategorier av Behandlingar som utförs, att på begäran av en enskild eller Personuppgiftsansvarig tillhandahålla ett registerutdrag på genomförda Behandlingar och att omedelbart informera Personuppgiftsansvarig om Personuppgiftsbiträdet misstänker att det föreligger en risk för att de enskildas fri och rättigheter kränks.

### 12.3 Sekretess

All information, oavsett om den är muntlig eller i skriftlig, elektronisk eller annan form, avseende Part eller de Personuppgifter som Behandlas i enlighet med detta Avtal eller förhållanden i övrigt, som den andra Parten ("**Mottagande Part**") erhållit eller erhåller eller annars fått eller får kännedom om i samband med upprättandet, förhandlandet, ingåendet eller fullgörandet av detta Avtal ("**Konfidentiell Information**"), ska under avtalstiden och under en tid av fem år efter dess upphörande behandlas strikt konfidentiellt och inte avslöjas för någon tredje man utan den andra Partens föregående skriftliga samtycke och inte användas av denne för annat ändamål än fullgörandet eller genomdrivandet av detta Avtal.

Vardera Parten åtar sig vidare att tillse att anställda eller övriga personer som får tillgång till Konfidentiell Information förbinder sig att iaktta vad som anges häri med avseende på Konfidentiell Information och Part ansvarar gentemot den andra Parten fullt ut för sådana personers hantering av Konfidentiell Information.

### 12.4 Avtalstid

Avtalet gäller så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter.

### 12.5 Fortsatta förpliktelser

När detta Avtal upphör, oavsett anledning därtill, ska Sekretessen fortsatt vara bindande för Parterna.

### 12.6

#### Övrigt Underbiträde

Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita underbiträden för Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning såvida ett sådant underbiträde skriftligen åtar sig motsvarande förpliktelser som anges i detta Avtal. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att informera Personuppgiftsansvarig om eventuella planer på att anlita ett underbiträde och/eller ersätta befintligt underbiträde. Personuppgiftsansvarige har då en möjlighet att göra invändningar mot sådant underbiträde. Personuppgiftsbiträdet är fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för underbitrådets skyldigheter vid Behandling av Personuppgifter som omfattas av detta Avtal.

### 13. Tillämplig lag och tvistlösning

13.1 Parternas rättigheter och skyldigheter skall vid tolkning och tillämpning ske i enlighet med svensk lag och svensk praxis.

13.2 Tvist om tolkning och tillämpning av parternas avtal och dessa användarvillkor skall avgöras i enlighet med Göteborgsklausulerna, Västsvenska Industri- och Handelskammarens Förtroenderåds regler om skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Göteborg. InnVolv har dock rätt att vidta sedvanliga inkassoåtgärder och förfarande i allmän domstol för att erhålla betalning för klar och förfallen avgift för Tjänsten.

### Bilaga 1 – SMS-tjänst

#### Beskrivning av tjänsten

Tjänsten innebär att ni kan skicka ut massutskick i form av meddelande eller aktiviteter ni skapar där ni kan använda sms för notifieringar och triggers av olika slag.

#### Betalning av tjänsten

Betalning sker genom förskottsbetalning via kontoladdning i InnVolv med minst 500 kr. Användaren ansvarar själv för att kontot är laddat och är medveten om att samtliga tjänster kan spärras om saldoto underskrider 0 kr.

#### Prislista

500 sms	1 kr per sms
1000 sms	80 öre per sms
5000 sms	50 öre per sms

Alla priser anges exkl. moms